

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
КГП на ПХВ «Районная больница
Курчумского района УЗ ВКО
« 27 » _____ 2024 г.



ПОРЯДОК

информирования работниками КГП на ПХВ «Районная больница Курчумского района» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

с.Курчум 2024 г.

Содержание

1. Общие положения.
2. Сокращения и обозначения.
3. Термины и определения.
4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушения антикоррупционного законодательства.
5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении.
6. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.
7. Заключительные положения.

1. Общие положения.

1.1. Порядок информирования работниками КГП на ПХ «Районная больница Курчумского района» о фактах или возможных нарушения антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом РК коррупции от 18.11.2015 года № 410V ЗРК «О противодействии коррупции» Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите» от 03.01.2023 № 188-VII ЗРК, Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы утвержденного Указом Президента РК от 02.02.2022 года №802.

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работником работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении им профессиональной деятельности.

2. Сокращения и обозначения.

2.1. В настоящих Порядках используются следующие сокращения обозначения:

1) Предприятие – КГП на ПХВ «Районная больница Курчумского района» УЗ ВКО;

2) Порядок - Порядок информирования работниками КГП на ПХ «Районная больница Курчумского района» УЗ ВКО о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

3) Журнал – Журнал регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений;

3. Термины и определения.

1) **коррупция** – незаконное использование лицами, занимающим ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными и выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам уполномоченным на выполнение государственных функций, должностным лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ним возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) **противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры общества, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, устранению их последствий;

3) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

6) **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.

4.1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника предприятия;

4.2. работники предприятия обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и руководителя антикоррупционной комплаенс службы (комплаенс офицера) о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.3. уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в КГП на ПХВ «Районная больница Курчумского района» УЗ ВКО, путем уведомления по электронной почте, через блог руководителя на сайте предприятия или использованием специального ящика (Ящик доверия)».

Выемка информации из ящика осуществляется 2 раза в неделю ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в предприятии;

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в предприятии ;

4.4. при невозможности направления уведомления в указанный срок *(случае болезни, отпуска, командировки и тд.)* работник предприятия направл уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении:

5.1. фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а так информация которая, по мнению уведомителя, поможет установить с н контакт;

5.2. обстоятельства, при которых произошло обращение в цел склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или с всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками предприятия или иными лицами, ставших ему известными в процес осуществления профессиональной деятельности;

5.3. известные сведения о лице (физическом или юридическо выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционн правонарушений);

5.4. изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершени какого действия(бездействия) происходит склонение, предложенная выго, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

5.5. сведения о лицах, имеющие отношения к данному делу, и свидетел: если таковые имеются;

5.6. подпись уведомителя и дата составления.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в КГП на ПД «Районная больница Курчумского района» УЗ ВКО осуществляет регистрац уведомлений в Журнале регистрации уведомлений о фактах совершен коррупционных правонарушений в день получения уведомления, а так информирует руководителя организации.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале с пометкой «анонимн и не рассматриваются.

6. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.

6.1. С целью установления фактических обстоятельств в течение 3-х рабоч дней проводятся проверочные мероприятия лицами, назначенны руководителем *(лицо, ответственное за реализацию антикоррупционн политики и иные лица, в зависимости от рассматриваемого вопроса);*

6.2. в ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, котори способствовали обращению лица к работнику с целью совершен коррупционных правонарушений;

6.3. результаты проверки представляют руководителю в письменной форме течение 3-х рабочих дней после окончания проверочных мероприятий;

6.4. в случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционно законодательства и факта обращения в целях склонения к совершени коррупционных правонарушений выносится рекомендация руководителю к применению мер по не допущению коррупционного правонарушени

Руководитель принимает решение о передаче информации правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции;

6.5. в случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты не исполнены работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы течение трех рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарно комиссии для принятия соответствующего решения.

7. Заключительные положения

Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников так и по инициативе руководства.

Приложение

К Порядку информирования сотрудников
КГП на ПХВ «Районная больница Курчумского района» УЗ ВКО о фактах
или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

ЖУРНАЛ

регистрации о фактах обращения в целях побуждения к совершению
коррупционных правонарушений

№	Дата и время регистрации	Сведения о лице, выдавшем (направившим) уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О принявшего уведомление	Примечание
		Ф.И.О	должность	номер телефона			

с.Курчум 2024г